

## FICHE DE POSTE

Cette fiche de poste est susceptible d'évoluer pour s'adapter à l'organisation interne ainsi qu'à la mise à jour régulière des objectifs de l'entreprise et du service.

INTITULE DU POSTE	<b>Responsable de groupe H/F (CDI)</b>
<b>LOCALISATION</b>	<b>Employeur : KEOLIS COTE BASQUE-ADOUR (360 salariés)</b> Exploitant du réseau de transport public TXIK TXAK Nord Adresse : 10 chemin de la Marouette - 64100 Bayonne
<b>MISSION PRINCIPALE</b>	Rattaché(e) directement au Responsable Management Opérationnel, assure le management des conducteurs, dans le strict respect de la réglementation sociale, des accords d'entreprise et de la sécurité des personnes et des biens.
<b>ACTIVITES</b>	En lien étroit avec son responsable : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manage un groupe de conducteurs (50 conducteurs environ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réalise les entretiens professionnels des conducteurs</li> <li>○ Veille au respect des consignes d'exploitation et veille à leur évolution</li> <li>○ Organise les entretiens de ré-accueil suite, aux arrêts maladie et accidents du travail</li> <li>○ Assure le suivi et l'analyse des faits marquants des conducteurs (sinistralité, réclamations, absentéisme...)</li> <li>○ Assure la transmission ascendante et descendante des informations</li> <li>○ Réalise des audits de conduite</li> <li>○ ...</li> </ul> </li> <li>• <b>Activités complémentaires :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vient en appui du service régulation en fonction des besoins de l'exploitation</li> <li>○ Participe activement aux grands événements du réseau (fêtes de Bayonne, feux d'artifices, ...)</li> <li>○ Répertorie et signale toute anomalie sur le réseau, les véhicules ou le matériel embarqué</li> <li>○ Réalise les entretiens disciplinaires des conducteurs avec le Responsable Management Opérationnel</li> <li>○ Favorise la communication au sein du service et avec les autres services de l'entreprise</li> <li>○ Suit l'état des critères et des lignes qui lui sont attribués</li> <li>○ Rédige des rapports correspondants aux actions menées</li> <li>○ Est force de proposition sur tous les éléments précités</li> <li>○ Assure des missions de régulateurs PCC</li> <li>○ Conduit occasionnellement</li> <li>○ ...</li> </ul> </li> </ul>
<b>PROFIL DU CANDIDAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Savoir :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissance de la réglementation sociale appliquée au transport de personnes</li> <li>✓ Connaissance de l'organisation générale de l'entreprise et du réseau</li> <li>✓ Capacité managériale</li> </ul> </li> <li>• <b>Savoir-faire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacités rédactionnelles</li> <li>✓ Capacités d'analyse et de synthèse</li> <li>✓ Capacité à organiser son travail et méthode</li> <li>✓ Capacité à identifier les enjeux et gérer les priorités</li> <li>✓ Maîtrise des outils informatiques</li> <li>✓ Pack office</li> <li>✓ Logiciels d'exploitation en vigueur dans l'entreprise (Navocap, Okapi, ...)</li> <li>✓ GTC</li> <li>✓ Permis D, en cours de validité avec les prérequis et expérience de la conduite d'un</li> </ul> </li> </ul>

	<p style="text-align: center;">véhicule de transport en commun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Savoir-être :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rigueur, disponibilité</li> <li>✓ Empathie, fermeté</li> <li>✓ Autonomie et capacité à travailler en équipe</li> <li>✓ Capacités relationnelles</li> <li>✓ Capacité d'adaptation</li> <li>✓ Force de proposition</li> <li>✓ Capacité à identifier les enjeux et gérer les priorités</li> <li>✓ Sens des responsabilités</li> <li>✓ Gestion et résistance au stress</li> <li>✓ Loyauté</li> </ul> </li> </ul>
<b>REMUNERATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 074,80 € bruts mensuels (hors primes)</li> <li>● Mutuelle familiale entreprise</li> <li>● Chèques déjeuner</li> </ul>

Toute personne postulant sur ce poste pourra faire l'objet d'une enquête administrative, conformément aux articles L 114-2 et R. 114-8 I du Code de la Sécurité Intérieure.

Candidature (lettre de motivation + CV) à envoyer par mail ou par courrier à :

- **Pierre PUCHEU**, Resp. Ressources Humaines : [pierre.pucheu@keolis.com](mailto:pierre.pucheu@keolis.com)
- **Sylvain PERIGORD**, Resp. Exploitation : [sylvain.perigord@keolis.com](mailto:sylvain.perigord@keolis.com)