

## FICHE DE POSTE

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>AGENT D'INFORMATION ET DE VENTE</b>
<b>LOCALISATION</b>	Employeur : Keolis Basque-Adour (330 salariés) - exploitant du réseau de transport public Chronoplus. Adresse : 10 chemin de la marouette à Bayonne.
<b>MISSION PRINCIPALE</b>	Accueil, conseil et vente pour les réseaux de transport en commun Chronoplus et Car Express.
<b>POSITION DU POSTE AU SEIN DE L'ENTREPRISE</b>	Service Commercial, poste rattaché au responsable du service commercial.
<b>ACTIVITES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil en mobilité à l'échelle des réseaux Chronoplus et Car Express (itinéraires, horaires, tarifs, déviations...)</li> <li>• Accompagnement sur l'utilisation des solutions digitales (site, application, bornes IV, DAT, Ticket SMS...)</li> <li>• Vente des titres de transport Chronoplus et Car Express (utilisation d'un TPV et gestion de caisse)</li> <li>• Encaissement des contraventions</li> <li>• Gestion des commandes eBoutique (validation, production et envoi des commandes)</li> <li>• Gestion des demandes d'accès à l'eBoutique (préinscription et activation de comptes)</li> <li>• Gestion de la qualité de la BDD Clients (MàJ, entretien, enrichissement...)</li> <li>• Gestion des objets trouvés (vérification auprès du standard téléphonique et restitution)</li> </ul>
<b>PROFIL DU CANDIDAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualités d'accueil et de présentation</li> <li>• Goût pour le contact et facilité à s'exprimer/expliquer</li> <li>• Expérience dans le domaine de la vente ou du conseil client</li> <li>• Aisance dans l'utilisation des outils informatiques</li> <li>• Maîtrise d'une langue étrangère (Anglais et/ou espagnol de préférence)</li> <li>• Rigueur dans la gestion des stocks et des recettes</li> </ul>
<b>REMUNERATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rémunération brute annuelle : entre 24 000€ et 25 000€ bruts (y compris 13<sup>ème</sup> mois et prime vacances)</li> <li>✓ Mutuelle familiale entreprise</li> <li>✓ Chèques déjeuner</li> </ul>

Candidature (lettre de motivation + CV) à envoyer par mail avant le 1<sup>er</sup> Mai 2021 à Romain PREVOT - Responsable du Service Commercial : [romain.prevot@keolis.com](mailto:romain.prevot@keolis.com)

Dossier suivi par Romain PREVOT - Responsable du Service Commercial et Pierre PUCHEU - Responsable des Ressources Humaines : [pierre.pucheu@keolis.com](mailto:pierre.pucheu@keolis.com)