

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE	Responsable juridique social et relations sociales H/F
LOCALISATION	Employeur : KEOLIS COTE BASQUE-ADOUR (330 salariés) - exploitant du réseau de transport public CHRONOPLUS Adresse : 10 chemin de la Marouette 64100 BAYONNE
MISSION PRINCIPALE	Dans le cadre de la DSP en cours et suite au lancement d'un nouveau réseau BHNS, le Groupe Keolis a décidé de créer un poste de responsable juridique social et relations sociales au sein du Service Ressources Humaines. Rattaché (e) directement au Responsable Ressources Humaines, le/ la responsable juridique social et relations sociales accompagne la Direction et les managers dans le traitement des dossiers RH
POSITION DU POSTE AU SEIN DE L'ENTREPRISE	Service Ressources Humaines, poste rattaché au Responsable Ressources Humaines
ACTIVITES	En lien étroit avec le Responsable Ressources Humaines : <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner la Direction et les managers dans le traitement des dossiers sociaux et disciplinaires, • Etre un interlocuteur des représentants du personnel dans un contexte social sensible et exigeant, • Participer à la qualité du dialogue social et à la veille sociale, • Rédaction des accords d'entreprise, • Etre le garant de la conformité juridique des dossiers transversaux et des pratiques RH aux dispositions légales et conventionnelles, • Instruction et suivi des dossiers de contentieux collectifs et individuels, avec les structures juridiques du Groupe et les avocats, • Participation à l'administration du personnel, • Participation au process de recrutement de l'entreprise.
PROFIL DU CANDIDAT	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bac + 5 en droit social/RH ✓ Expérience professionnelle (3 à 5 ans minimum) dans une fonction juridique sociale ✓ Esprit de synthèse et d'analyse ✓ Rigueur, confidentialité, organisation et méthode ✓ Autonomie et capacité à travailler en transverse ✓ Relationnel aisé et capacités d'analyse et de synthèse
REMUNERATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rémunération brute annuelle :selon profil ✓ Mutuelle familiale entreprise ✓ Chèques déjeuner

Candidature (lettre de motivation + CV) à envoyer par mail avant le 15 mars 2021 à

Patrick COZAN Directeur patrick.cozan@keolis.com /

Dossier suivi par :

- Patrick COZAN Directeur
- Pierre Pucheu Responsable des Ressources Humaines : pierre.pucheu@keolis.com