

INFORMATIONS PRATIQUES

MODALITÉS DE PRÉLÈVEMENT

Les prélèvements seront effectués le 10 de chaque mois.

MODIFICATION DE VOS DONNÉES CONTRACTUELLES

CHANGEMENT DE COMPTE

Adressez au service Pass Pro une nouvelle demande de prélèvement automatique* dûment complétée et signée, accompagnée de votre nouveau RIB, avant le 20 du mois pour un effet à la date du prélèvement suivant.

* Et remettez une nouvelle autorisation de prélèvement à l'établissement teneur de votre compte.

CHANGEMENT D'ADRESSE

Informez le service Pass Pro de tout changement d'adresse, de coordonnées téléphoniques ou électroniques.

INCIDENTS DE PAIEMENT

En cas d'annulation ou d'interruption de prélèvement, vous vous engagez à régler directement au service Pass Pro le montant du ou des mois non prélevé(s) dont vous êtes redevable*.

* Dans le cas d'un prélèvement non honoré, le service Pass Pro adresse un courrier, en recommandé avec accusé de réception, de mise en demeure de règlement à l'abonné. Ce dernier est alors tenu de régler directement au service Pass Pro le montant du mois non prélevé, dans les 5 jours ouvrables à compter de la réception du courrier. À défaut de régularisation passé ce délai, l'abonnement est suspendu, mais pourra être réactivé dès règlement. Après 2 impayés consécutifs, l'abonnement est définitivement résilié et la carte rendue définitivement inutilisable. Un courrier actant la résiliation sera adressé à son ancien bénéficiaire par le service Pass Pro. L'entreprise sera alors informée de la situation compte tenu de sa prise en charge des frais de transport à hauteur de 50%. Le bénéficiaire dont l'abonnement a été résilié devra à nouveau constituer un dossier complet et le déposer auprès de son employeur s'il souhaite à nouveau bénéficier des avantages du Pass Pro.

CONTACTS SERVICE PASS PRO

10 chemin de la Marouette
BP30411
64104 Bayonne Cedex

05 59 52 59 52
du lundi au vendredi
de 7h30 à 20h

50%
DE PRISE EN CHARGE
PAR L'EMPLOYEUR



ABONNEMENT ANNUEL

**PASS
PRO**

DOSSIER D'INSCRIPTION

