

FICHE DE POSTE

Cette fiche de poste est susceptible d'évoluer pour s'adapter à l'organisation interne ainsi qu'à la mise à jour régulière des objectifs de l'entreprise et du service.

INTITULE DU POSTE	Agent Information Voyageur Terrain (CDI)
LOCALISATION	Employeur : KEOLIS COTE BASQUE-ADOUR (360 salariés) Exploitant du réseau de transport public CHRONOPLUS Adresse : 10 chemin de la Marouette 64100 BAYONNE
MISSION PRINCIPALE	Rattaché(e) au pôle information Voyageur et Communication, l'agent Information Voyageur terrain a la charge du déploiement et du suivi de l'information voyageurs multi supports du réseau.
ACTIVITES	<ul style="list-style-type: none"> • Gère l'information statique aux arrêts <ul style="list-style-type: none"> – Organise la pose lors des périodes été/rentrée : Pose des FHP (fiches horaires aux poteaux), plans de réseau, stickers de ligne aux arrêts – Demande, pose/renouvelle les têtes de poteaux – Contrôle et assure la conformité de l'information statique aux arrêts – Relaye les dysfonctionnements auprès du pôle Information Voyageurs – Assure la gestion et la mise à jour de la base arrêts de l'Information Voyageurs : outil Mobireport • Gère l'information « mode dégradé » aux arrêts et événementielle <ul style="list-style-type: none"> – Contrôle la conformité de l'information aux arrêts et remonte les dysfonctionnements – Assure la gestion et la mise à jour de la base arrêts : outil Mobireport. • Gère l'information statique à bord des véhicules <ul style="list-style-type: none"> – Contrôle et assure la conformité de l'information statique à bord des véhicules – Relaye les dysfonctionnements aux équipes de maintenance • Gère l'information événementielle <ul style="list-style-type: none"> – Mise en place de la signalétique sur le terrain pendant les Fêtes de Bayonne, pour les feux d'artifice et autres événements du territoire (Foire au Jambon, Patrouille de France...) • Assure le suivi, la mise en place et la maintenance des arrêts <ul style="list-style-type: none"> – Mise en place d'arrêts estivaux (poteaux provisoires, cadres MDO) – Mise en place de poteaux provisoires pour les déviations / perturbations / vandalismes / restructurations (ports de charges), – Maintenance et réparation des arrêts : cadres horaires, plexiglass (usure, vandalisme) • Echange et travail collaboratif avec les autres services <ul style="list-style-type: none"> – Travaille de façon transversale avec les autres services de l'entreprise • Missions diverses <ul style="list-style-type: none"> – Toute mission confiée dans le cadre du pôle marketing/IV – Enrichissement et suivi de l'outil de gestion des arrêts (Mobireport)

PROFIL DU CANDIDAT	<ul style="list-style-type: none">• Permis B• Capacité à organiser son travail et méthode• Maîtrise des outils informatiques de bases (Excel, Word, Google earth)• Connaissance approfondie du réseau• Enthousiasme et dynamisme• Rigueur, disponibilité, loyauté• Autonomie et esprit d'équipe
REMUNERATION	<ul style="list-style-type: none">• 1976€ bruts mensuels (hors primes annuelles) minimum et à définir selon profil et expérience : soit en moyenne 1865 € nets/mois avec primes• Mutuelle familiale entreprise• Chèques déjeuner

Toute personne postulant sur ce poste pourra faire l'objet d'une enquête administrative, conformément aux articles L 114-2 et R. 114-8 I du Code de la Sécurité Intérieure.

Candidature (lettre de motivation + CV) à envoyer par mail ou par courrier à :

- **Pierre PUCHEU**, Resp. Ressources Humaines : pierre.pucheu@keolis.com
- **Edouard BUFFETEAU**, Resp. Juridique Social : edouard.buffeteau@keolis.com